

Auftrag			
Abteilung FMS		zust. Mitarbeiter, Projektleiter	
Auftragnehmer		Auftrag / Projekt	
Angebot (ggf. Nr., vom)		Durchführungs- zeitraum	
Leistung Auftragnehmer			
Leistung FMS	Kosten für FMS		
	Kosten Projekt		
Art der Auftragsvergabe	<input type="checkbox"/> Bezuschussung	<input type="checkbox"/> freihändig OHNE Vergleichsangebote (bitte begründen)	
		<input type="checkbox"/> freihändig MIT Vergleichsangeboten (Entscheidung bitte begründen)	
Begründung			
Auftragnehmer bereits gefördert?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> siehe Vermerk (separat)
		Datum	Gez./Sign. Projektleitung

Finanzen			
Kalkulation liegt vor	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> siehe Vermerk (separat)
Budget vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> siehe Vermerk (separat)
Wirtschaftsplan-Position		Kostenstelle	
<input type="checkbox"/> freigegeben	<input type="checkbox"/> abgelehnt	<input type="checkbox"/> bitte um Rücksprache mit	
		Datum	Gez./Sign. Finanzabteilung

Geschäftsführung (entfällt bei Auftragswert unter EUR 1.000)			
<input type="checkbox"/> freigegeben	<input type="checkbox"/> abgelehnt	<input type="checkbox"/> bitte um Rücksprache mit	
		Datum	Gez./Sign. Geschäftsführung

Abnahme der Leistung durch auftraggebende Abteilung			
Leistung vollständig erbracht?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> siehe Vermerk (separat)
Leistung abgenommen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> siehe Vermerk (separat)
	<input type="checkbox"/> Schlusszahlung	<input type="checkbox"/> Kürzung der Zahlung	
		Datum	Gez./Sign. Projektleitung

Buchhaltung			
Rechnung freigegeben	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Kürzung
Rechnung bezahlt	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> siehe Vermerk (separat)
	<input type="checkbox"/> Schlusszahlung		
		Datum	Gez./Sign. Buchhaltung

Den dazugehörigen Vertragsentwurf (ggf.) sowie die Projektkalkulation bitte in Kopie an Entscheidungsvorlage heften!